

УКРАЇНСЬКА ЄВАНГЕЛЬСЬКА  
ТЕОЛОГІЧНА СЕМІНАРІЯ

**КНИГА  
СТУДЕНТА**

**2020 - 2021**



## ВСТУПНЕ СЛОВО

Ласкаво просимо в Українську євангельську теологічну семінарію!

Співробітники та викладачі УЄТС дуже раді, що ви зробили вибір отримати духовну освіту.

«Немає необхідності доводити ту просту істину, що освіта є одним з тих наріжних каменів, на яких стоїть і будується саме буття народу у всьому різноманітті сторін його життя. Якщо ж говорити про освіту духовному, то його первинність ... очевидна» (А.І. Осипов).

Бачення нашого навчального закладу полягає у формуванні молодих лідерів для всебічного служіння в Церкві і суспільстві;

Місія, якої ми дотримуємося, полягає в підготовці служителів зі зрілим християнським характером, з всебічною біблійно-богословською освітою, які володіють викладацькими, євангелізаційними, організаторськими і консультативними навичками, що сприяють розбудові та утвердженню помісних церков Євангельського напрямку і поширенню Євангелія в суспільстві;

Мета - створити умови і надати необхідну освіту, яка сприятиме особистій, духовній зрілості потенційного служителя, його богословській грамотності, історичній обізнаності, допомогти розвитку його практичних навичок заради поширення Царства Божого на землі.

Ми глибоко переконані, що жодна людина не приходиться вчитися випадково. Ми віримо в Вас, вірте в себе і Ви.

Присвятіть себе навчальному процесу. Він видався вам нелегкою, тривалою подорожжю, але проведений час ви будете пам'ятати завжди. Завдяки йому ви зможете глибше пізнавати істину, формувати характер і трансформувати душу, здобувати навички дії і наблизитися до свого призначення. Нехай наступний вірш служить керівництвом вам протягом всього навчання:

«Намагайся поставити себе перед Богом гідним, працівником бездоганим, що вірно навчає істини» (2 Тимофію 2:15)

## ЗМІСТ

<b>1. АКАДЕМІЧНЕ ЖИТТЯ</b> .....	5
1.1 Академічний календар: .....	5
1.2 Портрет випускника .....	5
Характер: .....	5
Знання і здібності: .....	5
Кафедра музичного служіння .....	5
Здібності: .....	6
1.3 Система нарахування кредитів: .....	6
1.4 Відвідування занять: .....	6
1.5 Успішність: .....	7
1.6 Опис навчальних дисциплін: .....	7
1.7 Письмові роботи: .....	7
1.8 Дипломна робота: .....	8
1.9 Апеляція: .....	8
1.10 Перездача дисципліни: .....	9
Процедура перездачі: .....	9
Завдання з перездачі дисципліни: .....	9
1.11 Академічна відпустка: .....	9
1.12 Додатковий рік навчання: .....	10
1.13 Бібліотека: .....	10
1.14 Користування інтернетом у студентському гуртожитку: .....	11
<b>2. ПРАКТИЧНЕ СЛУЖІННЯ</b> .....	12
<b>3. ДУХОВНЕ ЖИТТЯ</b> .....	13
3.1 Богослужіння в УЄТС: .....	13
3.2 Молитовне життя в Семінарії: .....	14
3.3 Особисте молитовне життя: .....	14
<b>4. СТУДЕНТСЬКЕ ЖИТТЯ</b> .....	15
4.1 Розклад дня: .....	15
Встановлений розпорядок дня студентів: .....	15
4.2 Розселення і проживання в гуртожитку: .....	15
4.3 Прання, телефон, пошта: .....	16
4.4 Харчування: .....	16
4.5 Студентська кухня: .....	17
<b>5. НОРМИ ПОВЕДІНКИ В УЄТС</b> .....	17
5.1 Особиста поведінка .....	17
5.2 Життя у колективі: .....	18
5.3 Міжденомінаційні відносини: .....	18
5.4 Одяг і зовнішній вигляд: .....	19
5.5 Відносини з протилежною статтю: .....	19
<b>6. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ</b> .....	20
6.1 Самоврядування: .....	20
6.2 Староста курсу: .....	20
6.3 Старший староста всіх курсів .....	21
6.4 Студентська рада: .....	21
6.5 Студентська каса: .....	21

6.6.	Студентська аптечка: .....	22
6.7.	Наставництво студентів: .....	22
<b>7.</b>	<b>РОБОЧА ПРОГРАМА</b> .....	<b>23</b>
<b>8.</b>	<b>ДИСЦИПЛІНАРНІ СТЯГНЕННЯ</b> .....	<b>234</b>
8.1.	Пояснювальна записка.....	24
8.2.	Виклик на Рада факультету.....	24
8.3.	Випробувальний термін.....	24
8.4.	Усна догана.....	24
8.5.	Сувора догана.....	24
8.6.	Відрахування з Семінарії.....	25
<b>9.</b>	<b>ДОДАТКИ</b> .....	<b>26</b>
	Заповнення журналу.....	26
	Відвідування ранкових молитов.....	26
	Відвідування богослужінь Семінарії.....	27
<b>10.</b>	<b>КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ</b> .....	<b>28</b>

## 1. АКАДЕМІЧНЕ ЖИТТЯ:

В цьому розділі Ви знайдете всю необхідну інформацію про академічне життя в Українській євангельській теологічній семінарії: академічний календар, портрет випускника, систему нарахування кредитів, облік відвідування лекцій, критерії успішності, послуги бібліотеки та процедуру апеляції.

### 1.1 Академічний календар:

Академічний календар це план занять і основних подій УЄТС на два семестри академічного року. З його допомогою Ви зможете планувати та погоджувати навчання зі своїм служінням і вільним від навчання часом, орієнтуватися в подіях, які будуть проходити в УЄТС.

Всім студентам необхідно уважно стежити за подіями академічного календаря і завжди вчасно приїжджати до початку занять. Також, ми просимо Вас враховувати його при плануванні навчальної діяльності та особистого життя.

### 1.2 Портрет випускника

Під поняттям «портрет випускника» мається на увазі кінцева мета навчання студента в семінарії. Портрет характеризує студента-випускника в трьох сферах: характер, знання і здібності.

#### **Характер:**

- Духовна та емоційна зрілість;
- Цілісний християнський характер;
- Відповідальність та підпорядкування;
- Прихильність християнській етиці;
- Здорові відносини в родині, в церкві та в суспільстві;
- Розуміння свого поклику і місії;
- Посвячення Богу і своєму покликанню;
- Бажання служити своїми дарами і талантами для розширення Царства Божого;
- Бажання постійно вдосконалюватися.

#### **Знання:**

##### ***Кафедра богослов'я:***

- Знання основного послання книг Біблії;
- Знання основних християнських доктрин в кожній галузі богослов'я;
- Добре розуміння основних принципів інтерпретації Біблії;
- Загальне знання історії християнства і основних християнських традицій в Україні;
- Знання основних принципів служіння;
- Знання основних християнських принципів особистісного, сімейного і соціального життя.

##### ***Кафедра музичного служіння***

- Знання основ християнського вчення;
- Знання богословського обґрунтування музичного служіння;
- Розуміння принципів організації і розвитку музичного служіння;
- Знання музичної грамоти;
- Навички організації та адміністрування в сфері музичного служіння;
- Здорове розуміння Слова Божого (аналітичне мислення);

- Служіння на рівні помісних церков;
- Володіння:
  1. Профільним музичним інструментом;
  2. Вокалом;
  3. Технікою звукорежисури.
- Вміння вести публічні виступи.

#### **Здібності:**

- Вивчати і інтерпретувати Боже Слово, згідно здоровим екзегетичних принципам;
- Ефективно навчати і проповідувати Слово Боже;
- Ефективно євангелізувати, а також насаджувати церкви як в своїй культурі, так і в інших культурах;
- Ясно висловлювати думки в письмовій та усній формі;
- Ефективно служити в умовах сучасної культури;
- Виявляти організаторські здібності в особистому житті і в служінні.

Наша молитва про те, щоб кожен випускник УЄТС розвивався в цих сферах, підвищуючи свою ефективність служінню Богу.

#### **1.3 Система нарахування кредитів:**

- Для отримання ступеня бакалавра необхідно набрати 180 ECTS кредитів / ECTS - *European Credit Transfer System* (Європейська система нарахування кредитів) /.
- Для отримання сертифікату необхідно набрати мінімум 60 кредитів.
- За один рік навчання студент зобов'язаний набрати мінімум 60 кредитів
- Один кредит дорівнює 30 годинам академічної діяльності. Таким чином, 180 кредитів це 5400 годин академічної діяльності. Відповідно 60 кредитів (навантаження одного року навчання) дорівнює 1800 годинам академічної діяльності.
- До академічної діяльності відноситься будь-який вид діяльності, пов'язаний з навчанням: аудиторні— лекції, семінари, або лабораторні завдання, та самостійна робота.
- Академічна діяльність включає в себе відвідування лекцій, підготовку і здачу іспитів, тестів, написання дослідницьких робіт (рефератів, рецензій, проектів, звітів та ін.). У кожній навчальній програмі дисципліни міститься інформація про завдання з даного предмету і розподіл академічної діяльності.

#### **1.4 Відвідування занять:**

Оскільки кожен предмет і вид академічної діяльності є невід'ємною і обов'язковою частиною загальної програми навчання і складовою частиною формування «портрета випускника», студент зобов'язаний усвідомлювати важливість відвідування занять, незалежно від того, наскільки йому цікавий той чи інший предмет.

Зі свого боку, викладачі мають право тримати під контролем відвідування лекцій студентами. Це дає можливість упевнитися в тому, що студент отримує необхідні знання та навички.

Викладач не може замінити аудиторні заняття будь-яким іншим видом академічної діяльності (читанням, домашнім завданням і ін.). Пропущені з тієї чи іншої причини лекції, повинні в обов'язковому порядку бути вчитані в додатковий час, за погодженням з Вченою радою і старостою курсу. Викладач

має право призначити додаткові лекції у вільний від лекцій час з 9.00 до 18.00, в будь-який день тижня, крім неділі.

### 1.5 Успішність:

В УЄТС використовується 100-бальна система оцінювання академічної діяльності. Нижче наводиться опис цієї системи:

ECTS	%	ОЦІНЮВАННЯ
A	90-100%	відмінно
B	82-89%	дуже добре
C	75-81%	добре
D	66-74%	задовільно
E	60-65%	достатньо
FX	35-59%	незадовільно
F	0-34%	незадовільно (з обов'язковим повтором курсу)

Для здобуття ступня бакалавра богослов'я чи бакалавра музичного служіння потрібно мінімально набрати 60 балів з кожного предмету

Всі оцінки за іспити і письмові роботи реєструються в листі успішності кожного студента, копію якого він може отримати після закінчення навчального року у завідувача кафедри або в Навчально-методичному відділі.

Всі академічні завдання (напр. іспити, реферати, рецензії тощо) повинні бути перевірені викладачем в двотижневий термін з дня здачі цих завдань в Навчально-методичний відділ. Через два тижні викладач зобов'язаний проінформувати студентів про оцінку.

Студенти, які мають найвищий середній бал в академічній сфері та найкращі результати в сфері практичного служіння, можуть претендувати на стипендію на навчання на наступний навчальний рік.

### 1.6 Опис навчальних дисциплін:

Навчальна програма дисципліни це документ, в якому міститься вся необхідна інформація про навчальну дисципліну, а саме: опис і мета дисципліни, тематичний план лекцій, опис академічної діяльності, теми рефератів, рекомендована бібліографія.

На першій (вступній) лекції кожен викладач зобов'язаний надати студентам робочу програму навчальної дисципліни або методичні рекомендації щодо виконання семінарських та самостійних завдань, і розглянути основні положення. Студент повинен зберігати робочу програму навчальної дисципліни або методичні рекомендації щодо виконання семінарських та самостійних завдань протягом всього навчального процесу. У разі втрати робочої програми навчальної дисципліни або методичні рекомендації щодо виконання семінарських та самостійних завдань студент може отримати його копію повторно, сплативши витрати за роздрукування матеріалів.

### 1.7 Письмові роботи:

Невід'ємну частину навчання в УЄТС складають письмові роботи: реферати, рецензії, критичні огляди, проекти, звіти, тести, контрольні і лабораторні роботи, інформаційні доповіді, слайд-шоу, конспект лекцій і ін. Важливість письмових робіт складно переоцінити. Завдяки їм студент засвоює інформацію ефективніше, набуває навиків дослідження, критичного мислення та аналізу, розвиває вміння висловлювати свої думки в послідовній і змістовній формі. Стандарти та вимоги до письмових робіт будуть викладені на лекціях дисципліни

«Принципи організацію наукових досліджень».

Усі письмові роботи з богословських дисциплін здаються в друкованій формі в особисто викладачу або в Навчально– методичний відділ, де вони фіксуються і далі прямують на перевірку до викладача. Реферати здаються в двох формах: друкованій та електронній. У відповідальність студента входить коректне оформлення реферату, заповнення титульного аркуша і роздрук (здійснюється в бібліотеці). Всі письмові роботи повинні здаватися в термін, який встановлює викладач в робочій програмі навчальної дисципліни. Несвоєчасне здавання письмових робіт веде до зниження оцінки - 5% за кожний про- строчений навчальний день від підсумкової оцінки за роботу. Відстрочка здачі письмової роботи може бути надана тільки з дозволу завідувача кафедри, і тільки з поважних причин.

Для кожного курсу встановлений обов'язковий обсяг дослідницької роботи (кількість слів у рефераті, рецензії тощо): 1 курс - 1200 слів; 2 курс - 2500 слів; 3 курс - 3000 слів. Викладач має право змінювати обсяг дослідних робіт, попередньо погодивши намір з завідувачем відповідної кафедри.

### **1.8 Дипломна робота:**

Дипломна робота є завершальним етапом і плодом навчання за програмою. Дане завдання являє собою остаточну перевірку здібностей кандидата: оцінку актуальності обраної теми та її соціальну значущість, проведення глибокого дослідження, критичне мислення, аргументацію позиції, аналіз і застосування фактів, послідовність і змістовність їх викладу.

Дипломна робота студентів кафедри богослов'я становить 6 ECTS кредитів (180 академічних годин). Дипломна робота включає в себе публічний захист дослідження перед комісією. УЄТС залишає за собою право публікації кращих дипломних робіт в журналі УЄТС «Християнська думка», на сайті семінарії, в інших виданнях, або використовувати в бібліотеці УЄТС, як дослідницький ресурс, з посиланням на автора.

Студенти третього курсу в написанні дипломної роботи зобов'язані дотримуватися академічного розкладу, який формується Навчально-методичним відділом УЄТС. У разі несвоєчасної здачі завдань з написання дипломної роботи до студента застосовуються академічні стягнення, які відповідають простроченій здачі інших предметів. Студент, який не надав дипломну роботу в установленний строк, до захисту дипломної роботи не допускається і втрачає можливість отримання диплома в цьому навчальному році.

Дипломний проект студентів кафедри музичного служіння становить 6 ECTS кредитів (180 академічних годин). Дипломна проект включає в себе публічний концерт, який організовується студентами-випускниками перед комісією.

### **1.9 Апеляція:**

Апеляція - це процес, за допомогою якого кожен студент може оскаржити оцінку, поставлену йому за будь-яку академічну діяльність. Процедура апеляції:

- Апеляція повинна проходити в атмосфері поваги, як з боку викладача, так і з боку студента;
- Якщо студент не згоден з виставленою йому оцінкою, він повинен повідомити про це в усній формі викладачеві. Через діалог викладач і студент приходять до взаємної згоди про перегляд поставленої оцінки або її затвердженням;
- Якщо обидві сторони не прийшли до взаємної згоди, питання апеляції виносяться на розгляд завідувача кафедри;
- Якщо студент, викладач і завідувач кафедри не змогли прийти до взаємної згоди, студент має право вимагати скликати апеляційний комітет, що складається 2 - 3 викладачів, який міг би дати незалежну оцінку академічної діяльності студента, обговорити питання адекватного оцінювання з



викладачем і з завідувачем кафедри, і, переглянувши поставлену оцінку, змінити її або затвердити;

- Для скликання апеляційного комітету, студент повинен подати письмову заяву; Формування апеляційного комітету здійснюється академічним деканом факультету;

- Рішення апеляційного комітету - остаточне і перегляду не підлягає

#### **1.10 Perezдача дисципліни:**

- Кожен студент має право на Perezдачу дисципліни, якщо підсумкова оцінка по предмету становить нижче 60% або не задовольняє його;

- Perezдача дисципліни відбувається тільки після підведення підсумкової оцінки з дисципліни;

- Perezдача дисципліни вимагає оплати даної процедури (деталі уточнюйте в Навчально-методичному відділі УЄТС);

- Якщо студент прострочив здачу будь-якої письмової роботи більш ніж на 7 академічних днів, то дана робота не приймається, що тягне за собою Perezдачу дисципліни.

- Студент Perezдає дисципліну незалежно від кількості заборгованостей і вносить встановлену оплату незалежно від обсягу боргів.

- Студент не може Perezдавати дисципліну, якщо підсумкова оцінка складає менше 34%. У такому випадку дисципліна повинна бути пройдений заново, включаючи аудиторні заняття;

#### ***Процедура Perezдачі дисципліни:***

1. Після закінчення семестру, студент пише заяву в Навчально-методичному відділі про надання можливості Perezдати необхідну дисципліну;

2. Perezдача дисципліни оплачується в бухгалтерії, чек про оплату надається в Навчально-методичний відділ;

3. Перескладання дисципліни узгоджується з викладачем і завідувачем навчально-методичним відділом;

4. Зміна оцінки в базі даних успішності студента проводиться на підставі форми - листа, заповненого завідувачем навчально-методичним відділом і викладачем, який вкладається в папку з оцінками з дисципліни.

#### ***Завдання з Perezдачі дисципліни:***

1. Якщо студент факультету здав всі роботи, але не набрав необхідний бал, він повинен написати дослідницьку роботу обсягом від 2000 - до 5000 слів, в залежності від набраного балу (завідувач відповідної кафедри і викладач визначають обсяг дослідницької роботи), для отримання прохідного балу, або ж він може допрацювати яку-небудь роботу, за яку отримав низьку оцінку.

2. Якщо студент факультету здав всі роботи, але не набрав необхідний бал, він повинен виконати додаткові завдання, запропоновані викладачем.

3. Якщо студент не здав будь-які академічні активності протягом терміну дії відповідної академічного семестру (реферат, рецензія, іспит тощо), він здає такі.

#### **1.11 Академічна відпустка:**

Студенту може бути надана академічна відпустка по нижчепереліченим причинам:

- Невиконання певних студентських зобов'язань перед Семінарією (напр. фінансовий борг);

- Хвороба студента, коли за станом здоров'я студент пропускає великий відсоток лекційного матеріалу;

- За сімейними і іншими особистими обставинами.

Якщо студент з якоїсь причини бажає припинити навчання, то перед від'їздом йому необхідно зустрітися з деканом факультету, завідувачем кафедри/ відповідальним за навчальну програму та завідувачем навчально-методичного відділу, що дасть підставу для подальшого можливого відновлення студента на навчання в УЄТС.

Для оформлення академічної відпустки студент повинен написати заяву і сплатити часткову вартість навчання за рік (за додатковою інформацією звертайтеся до Навчально-методичного відділу).

### **1.12 Додатковий рік навчання:**

У разі, якщо студент не виконав усі необхідні академічні завдання (реферати, рецензії, дипломна робота тощо) в період навчання, він має право взяти додатковий рік навчання на заочній основі, для того, щоб ліквідувати всі свої заборгованості. Додатковий рік навчання може бути взятий після закінчення курсу навчання на денному відділенні (після 3 курсу МС або після 3 курсу ВTh).

Для оформлення додаткового року навчання студент повинен написати заяву і сплатити часткову вартість навчання за рік (за додатковою інформацією звертайтеся в Навчально-методичний відділ).

### **1.13 Бібліотека:**

В Семінарії на 1 поверсі Академічного корпусу знаходиться бібліотека, книгами якої студенти можуть користуватися для написання робіт, для читання як за програмами навчання, так і для загального розвитку. Ми будемо раді, як- що ви також будете вносити свою «лєпту» в розвиток бібліотеки, поповнюючи її книгами. Також, ви можете допомогти нам своїм дбайливим ставленням до літератури, фонди якої складають більше 24 000 примірників.

#### **Розклад роботи бібліотеки:**

- Понеділок 9.00-21.00
- Вівторок 10.30-21.00
- Середа 9.00-21.00
- Четвер 10.30-19.30
- П'ятниця 9.00-21.00
- Субота 10.00-14.00
- Неділя Вихідний
  
- Перерва на обід 13.30-14.00

#### **Правила користування бібліотекою:**

Книги та інші матеріали заборонено вносити з бібліотеки без реєстрації; Книги видаються терміном на сім днів, не більше 6 екземплярів для студентів 1 і 2 курсів, і 8 примірників для 3 курсу;

- Категорично забороняється реєструвати книги на іншого студента;
- Книги, робота над якими була закінчена в читальному залі, повинні бути залишені а «столі для відпрацьованої літератури». Заборонено розставляти книги в книгосховище самостійно;
- Студент зобов'язаний повертати взяті в користування книги в бібліотеку в зазначений термін, тобто, не пізніш зазначеної дати. Зверніть увагу, що за 10 хвилин до закриття бібліотеки книги не приймаються.
- Зареєстровані книги з читального залу призначені для використання в читальному залі. Вони можуть виноситися з бібліотеки тільки перед без- посереднім закриттям бібліотеки, попередньо

зареєструвавши їх на своє ім'я, і повинні бути повернуті не пізніше 11.05 наступного дня;

- У разі регулярних затримок повернення книг, студент позбавляється права користування книгами бібліотеки поза стінами читального залу на термін, встановлений бібліотекаром. В цьому випадку студент може користуватися книгами бібліотеки тільки в читальному залі;

- За кожен день затримки повернення книги в бібліотеку студент платить штраф, встановлений бібліотекаром;

- Кожен студент несе матеріальну відповідальність за стан книг і повинен повертати їх в бібліотеку в належному стані;

- На час канікул студент може взяти на до дому максимум 3 книги для самостійної роботи, за винятком літератури, яка необхідна студентам заочного відділення;

- В кінці навчального року студент зобов'язаний повернути всі книги, зареєстровані на його ім'я, і підписати обхідний лист у бібліотекара

#### **Штрафні санкції застосовуються в разі:**

- затримка книги на тривалий термін;
- регулярні затримки повернення книг;
- втрата книги (відшкодовується подвійна вартість книги або купується така ж книга);
- псування зовнішнього вигляду книги (порушення палітурки, недолік сторінок, жирові плями, підкреслення тексту тощо.);

#### **Читальний зал:**

Бібліотека УЄТС має великий читальний зал, який, в свою чергу, має свій власний книжковий фонд. Кожна книга з читального залу відзначена наклейкою червоного кольору. Книги з читального залу призначені для користуватися тільки в бібліотеці.

Працюючи в читальному залі, студент може користуватися усіма матеріалами бібліотечного фонду, не реєструючи його у бібліотекара. Після закінчення роботи в читальному залі, усі книги, журнали та інші матеріали повинні бути залишені на «столі для опрацьованих книг».

Книги з читального залу, в крайній необхідності, можуть бути взяті в кінці робочого дня бібліотеки. Вони мусять бути повернутими на наступний ранок, не пізніше великої перерви. У разі запізнення на студента накладаються штрафні санкції, встановлені бібліотекаром. Весь інший час книги і періодичні видання читального залу виносити за межі бібліотеки заборонено.

Відео та аудіо матеріали, фланель реєструються при видачі у бібліотекара.

У бібліотеці заборонено голосно розмовляти, голосно говорити по телефону, вносити напої та їжу.

Бібліотека надає послуги користування інтернетом.

#### **1.14 Користування інтернетом у студентському гуртожитку:**

- Надання доступу в Інтернет здійснюється через Wi-Fi мережу;
- Інтернет надається цілодобово;

*!! Відвідування сайтів може контролюватися системним адміністратором.*

## 2. ПРАКТИЧНЕ СЛУЖІННЯ

*...Розум полягає не тільки в знанні, але й в умінні докласти знання на ділі.*

*Аристотель*

Відповідно до бачення УЄТС, участь студента в практичному служінні церкви або християнської місії є таким же важливим, як і участь в академічному процесі. Місія семінарії передбачає набуття студентами не тільки академічних знань, але і практичних навичок служіння. Однією з основних цілей практичного служіння є формування зрілого християнського характеру. За допомогою залучення кожного студента, як денного, так і заочного відділень, до практичного служіння ми бажаємо допомогти студентам:

- активно розвиватися і стверджуватися в своєму покликанні;
- здобувати цінний досвід роботи в різних сферах християнського служіння, застосовуючи набуті знання.

Студенти можуть бути залучені в різноманітні служіння церков і християнських місій, таких як: євангелізація, прославлення, проповідь і вчення, соціальні проекти, консультування, ведення і розвиток домашніх груп, відкриття нових церков тощо. Практичне служіння відкриває перед студентами можливість на- давати необхідну допомогу помісним церквам і місіям.

Залежно від програми, після закінчення курсу, студент отримує відповідну кількість академічних кредитів за практичне служіння в церкві.

Всі студенти денного відділення активно залучені в певну сферу служіння помісної церкви або місії. Кожен студент, будучи закріплений за певною помісною церквою або місією, щотижня несе практичне служіння в ній.

«Студентський практикум» також включає в себе відвідування студентських богослужінь, ранкових молитов і інших служінь УЄТС ( «Дні місії», «Дні духовного піднесення» і т. Д.). Практична діяльність студента відбивається в його щомісячних звітах. Для того, щоб студент зміг проаналізувати і оцінити своє служіння, в кінці кожного семестру він надає до відділу практичного служіння письмовий відгук про своє служіння, а також: для студентів богословського факультету - від 3 до 5 конспектів проповідей або уроків; для студентів музичного факультету- репертуарний мінімум розучених пісень за семестр.

*Важливість практичного служіння:*

Практичне служіння займає важливе місце в навчальній програмі. Навіть при відмінних академічних оцінках, але незадовільному практичному служінні студент не може продовжувати навчання в Семінарії. Ми переконані, що служитель Божий насамперед повинен володіти серцем слуги, а не тільки знаннями, які не приносять користі і навіть небезпечні в руках людини, що має проблеми як в духовному житті, так і не вміє тверезо застосовувати знання на практиці. Ми наполегливо просимо всіх студентів проявляти свідомість і ініціативу в цьому питанні.

*Відділ практичного служіння:*

Усіма питаннями, пов'язаними з практичним служінням студентів УЄТС, займається координатор практичного служіння. Він допомагає студентам визначитись з служіння у помісних церквах і знаходиться в контакт з пасторами. Протягом року він відвідує церкви, в яких студенти несуть практичне служіння, з тим, щоб вирішувати поточні питання пов'язані зі служінням в помісних церквах та місіях.

Студент має право протягом перших трьох тижнів обрати церкву, в якій він планує нести практичне служіння цілий навчальний рік. Студент не може змінити церкву, де несе практичне служіння, в середині

навчального року.

Якщо під час навчання в УЄТС студент переходить з однієї церкви в іншу, тобто стає членом іншої церкви, він зобов'язаний повідомити про це відповідального за практичне служіння (Прошко Кирило Володимирович [praktika@uets.net](mailto:praktika@uets.net)) і надати відповідну довідку.

### 3. ДУХОВНЕ ЖИТТЯ

Мета всіх програм УЄТС— дати не тільки академічні знання, а й забезпечити умовами для духовного зростання студентів. Духовну сторону життя УЄТС неможливо відокремити від навчання. Кожен студент несе особисту відповідальність за своє академічне, духовне і особистісний розвиток. Щоб допомогти вам, ми створили таку структуру духовного життя Семінарії.

#### 3.1. Богослужіння в УЄТС:

Для спільного поклоніння студентів і працівників УЄТС один раз на тиждень (вівторок) проходить богослужіння, а в середу проходить загальна спільна молитва студентів і викладачів факультету теології та християнського служіння. Форму поклоніння ми розглядаємо як другорядну, в контексті Новозавітного твердження про «поклонінні в дусі та в правді» (Івана 3:23). В УЄТС робиться наголос на свободу в поклонінні і на повагу особистих переконань і стилю поклоніння кожного студента. Закликаємо вас не дивитися на те, як поклоняються навколишні вас люди, а шукати Бога так, як прийнято особисто для вас. На богослужіння для проповіді запрошуються досвідчені пастори, лідери різних місій і організацій. Так як у вихідні дні всі студенти беруть участь в служіннях церков, богослужіння у вівторок є центральним для студентів. Це час, коли вони самі можуть отримати духовну їжу і навчитися принципам практичного служіння у досвідчених служителів. У підготовці та проведенні служінь беруть участь студенти як 1, так і 2 і 3 курсів.

По середам спільній загальній молитви проводять студенти факультету. Відвідування богослужінь є невід'ємною частиною навчання в УЄТС.

Якщо студент з поважних причин не може бути присутнім на богослужінні, він повинен довести до відома відповідального за програму або завідувача кафедри. Пропуск богослужінь з неповажної причини прирівнюється до порушень правил УЄТС. Відповідальний за програму або завідувач кафедри веде облік відвідування студентських богослужінь, запізнь і участь кожного студента в ході служіння.

Щотижня студенти зобов'язані зустрітися з відповідальним за богослужіння для планування ходу богослужіння. Кожен студент зобов'язаний сумлінно виконувати покладену на нього обов'язок щодо участі в проведенні богослужінь. Ведучий богослужіння повинен знати розклад і учасників богослужіння не пізніше як за тиждень, він відповідальний за хід богослужіння і не повинен залишати зал протягом служіння. Ашери зобов'язані стежити за порядком в залі і підготовкою залу перед богослужінням. Вони відповідальні за вітання і зустріч всіх відвідують, а також за збір пожертвувачів і читання Святого Письма на служінні. Проповідує або проводить презентацію на богослужінні повинен бути готовий за тиждень і узгодити свою презентацію / проповідь з представником факультету. Відповідальний за прославлення, також несе відповідальність за те, щоб на богослужінні були відповідні тексти пісень і була людина, яка буде стежити і управляти показом слайдів. Всі ключові учасники повинні обов'язково збиратися на зустріч перед служінням.

На початку осіннього семестру проводяться особливі богослужіння - Дні духовного піднесення Їх мета - особистий пошук Бога, ствердження в покликанні, служіння один одному. Ми віримо, що це особливий час, який буде благословенням для всіх студентів і співробітників Семінарії.

Під час весняного семестру в УЄТС проходять Дні місії. Їх мета - допомогти помісним церквам в євангелізації та свідоцтві про Христа. Відвідування та активна участь в цих заходах - важлива складова духовного зростання і становлення студентів Семінарії, як майбутніх служителів церкви. Кожен студент повинен визначитися у своїй участі в тій чи іншій сфері служіння (євангелізаційні служіння, група прославлення, проповіді в церквах, зустрічі з невіруючими людьми, благодійні заходи та ін.).

Час, відведений для цих заходів, неприпустимо використовувати для написання рефератів, вирішення особистих проблем, від'їзду додому без поважних причин, відпочинку.

### **3.2. Молитовне життя в Семінарії:**

*Ранкові молитви по курсам:*

Ми віримо, що для віруючої людини вкрай важливе як приватне, так і спільне поклоніння Богові. Збираючись для молитви всім курсом, ви маєте можливість краще пізнати один одного як братів і сестер, з якими вчитеся, послужити їм і отримати допомогу від них.

З понеділка по п'ятницю (крім середи) з 8.40 до 8.55 всі студенти збираються для молитви за курсами в закріплених за ними аудиторіях; за організацію графіка проведення ранкових молитов відповідає староста курсу. Графік молитов складається таким чином, щоб в проведенні молитви були задіяні всі студенти курсу. В середу з 8.30 до 8.55 проводиться загальна спільна молитва студентів і викладачів факультету.

Відвідування молитов є невід'ємною частиною навчання. Староста курсу веде облік відвідування ранкових молитов. Підходьте до проведення молитов творчо! Ви абсолютно вільні у виборі форми їх проведення. Найголовніше, щоб все, що ви робите, сприяло пошуку Бога і давало можливість братам і сестрам служити один одному.

Ми переконані, що людина, яка не вміє молитися зі своїми братами і сестрами, не вміє клопотати за інших, не буде здатною ефективно служити людям і вести народ Божий. Якщо у вас немає бажання молитися з вашим курсом - вам тим більше необхідно це робити, тому що це важлива частина вашого духовного становлення і формування як лідера.

Пам'ятайте, що Дух Святий бажає використовувати кожного з вас в Своїх дарах; молячись з курсом, ви служите братам і сестрам (1Кор. 12: 8-11, Рим. 12: 6-8; Єф. 4: 11-14). «Будьте тривалі в молитві, і пильнуйте з подякою в ній» (До Кол. 4: 2).

*Інші спільні молитви:*

Ми вітаємо будь-які інші студентські зібрання для молитви і спілкування, за погодженням з адміністрацією. В нашій Семінарії ініціатива не карається. Студенти можуть збиратися як спільно, так і по групах. Однак пам'ятайте, що це не може замінити часу, проведеного в особистому спілкуванні з Богом - усамітнення для молитви і читання Святого Письма.

### **3.3. Особисте молитовне життя:**

Ми переконані, що немає нічого важливішого, ніж особистий пошук Бога, підтримка і розвиток відносин з Ним. Без цього ніхто з нас не буде мати ні духовного зростання, ні плоду служіння. Знання про Бога, отримані на лекціях, і спільні молитви не зможуть замінити вам особистого пізнання Бога.

Ще раз підкреслимо, що тільки від вас самих залежить, наблизитесь ви до Бога за час навчання, чи будете розвивати духовну дисципліну або втратите «вогонь», які запалив в вас Господь. Радимо з самого початку семестру у вашому розпорядку дня чітко виділити час для особистої молитви і пошуку Бога.

Якщо у вас виникають проблеми в організації особистої молитовного життя, не соромтеся поділитися цим з ким-небудь з ваших викладачів / наставників. Дану труднощі відчувають багато студентів, а наше бажання - допомогти і підтримати вас.

## 4. СТУДЕНТСЬКЕ ЖИТТЯ

### 4.1. Розклад дня:

З моменту прибуття в УЄТС студенти зустрічаються з необхідністю правильно планувати свій день, щоб не відставати в навчанні, мати особистий час для молитви, відпочинку і спілкування. З самого початку навчання ми радимо вам розробити свій розклад дня і узгодити його зі своїм куратором.

За основу ви можете взяти загальний розклад дня студентів Семінарії, який наведено нижче. Адміністрація Семінарії також рекомендує вести особистий щоденник, де ви зможете планувати все, що вам необхідно зробити: здачі рефератів, іспити, робоча програма, особисті плани тощо. Це допоможе вам розвивати навик дисципліни, так необхідний в житті служителя. При складанні особистого графіка враховуйте академічний календар, наведений на початку «Книги студента».

### Встановлений розпорядок дня студентів:

7.00	пробудження
8.00-8.30	сніданок
8.40-8.55	молитва по курсам
9.00-13.30	богослужіння, лекції
13.30-14.10	обід
14.30-17.20	лекції, самостійна академічна діяльність
18.00-18.30	вечеря
19.00-21.00	самостійна академічна діяльність
23.00	відхід до сну

### 4.2. Розселення і проживання в гуртожитку:

Після прибуття в УЄТС студенти розселяються по кімнатах. Розселення проводиться на розсуд адміністрації, незалежно від курсу і кафедри, на якому навчаються студенти. Сестри і брати живуть на різних поверхах гуртожитку. Переселення в іншу кімнату допускається тільки з дозволу Ради факультету. Ми прекрасно усвідомлюємо, що гуртожиток УЄТС стає вашим будинком на 1-3 роки, і тому в розселенні виходимо насамперед з того, щоб в кімнатах панував взаєморозуміння, взаємна підтримка і наставництво. Ми віримо, що у Господа є свій план навіть в тому, з ким ви будете сусідити цілий навчальний рік в Семінарії.

Ми залишаємо за собою право не надавати гуртожиток студентам, які проживають в Києві або шлюбним парам, якщо в гуртожитку немає місць. В окремих випадках, при неординарною сімейно-житлової ситуації, можливо індивідуальне рішення даного питання з адміністрацією УЄТС.

Будьте готові і з розумінням ставтеся до перевірки кімнат адміністрацією. Один із проживаючих в кімнаті студентів призначається старшим по кімнаті і несе відповідальність перед адміністрацією за виконання графіка прибирання кімнати, дисципліну і загальну атмосферу.

Будь-яке сперечання з боку студентів, особливо в грубій формі, небажання співпрацювати або відмова в прибиранні і підтримці порядку в житлових кімнатах, будуть розцінюватися як грубе порушення внутрішнього статуту УЄТС. За недотримання порядку і чистоти в кімнаті, всі проживаючі в ній студенти будуть мати дисциплінарні стягнення.

Студенти повинні завчасно подбати про свій від'їзд додому на канікули. Залишатися на період канікул в Семінарії небажано, так як в цей час гуртожитку живуть студенти заочного відділення. Якщо з якої-небудь причини студент не може виїхати додому, він повинен завчасно написати заяву і надати його на розгляд завідувачу готельним господарством. Вартість проживаючі і харчування в цей період оплачується додатково або покривається за рахунок виконання робіт, які визначаються завідувачем готельним господарством.

Перед від'їздом на канікули кожна кімната повинна бути прибрана і здана завідувачу готельним господарством в належному вигляді. У разі невиконання даного правила, всім студентам, які проживають в даній кімнаті буде пред'явлений грошовий штраф, встановлений адміністративним відділом УЄТС.

*У гуртожитках семінарії категорично заборонено:*

- Зберігати в кімнаті швидкопсувні продукти;
- Готувати або розігрівати їжу на газових або електричних плитах в кімнатах або інших приміщеннях гуртожитку, непристосованих для приготування їжі;
- Шуміти після 22.00: слухати гучну музику, грати на музичних інструментах, збиратися в галасливій компанії. Це час підготовки до сну, водних процедур.
- З 23.00 до 7.00 відвідувати кімнати інших студентів, дивитися фільми або інші програми, виконувати робочу програму, купатися, прати, включати центральне світло в корпусі. Поважайте відпочинок інших!
- Проживання сторонніх осіб без узгодження з адміністрацією, будь-то родичі, друзі, члени сім'ї, колишні студенти чи випускники Семінарії;
- Проникнення в житлові корпуси або вихід з них після 23.00, без відома охорони УЄТС.
- Псувати майно семінарії: забивати цвяхи в стіни, наклеювати картинки на шпалери, малювати по стінах, пересувати меблі. В іншому випадку ви будете нести матеріальну відповідальність за псування майна.

#### **4.3. Прання, телефон, пошта:**

*Прання:*

Всі студенти отримують постільну білизну у сестри-господині. Зміна білизни проводиться кожні два тижні у встановлений час. Рушник в комплект білизни не входить.

Особисті речі студенти перуть самі. Прання більших речей здійснюється через сестру-господиню за додаткову оплату.

Просимо вас забирати свої речі з прання вчасно. Адміністрація не відповідає за їх зберігання. Якщо ви не забрали речі вчасно, тоді вони вам не потрібні і тому речі будуть відправлені в гуманітарну допомогу малозабезпеченим.

*Телефон:*

Усі телефони, що знаходяться в приміщеннях УЄТС, є службовими і знаходяться на щохвилинній оплаті. У зв'язку з цим студентам категорично забороняється робити міжміські дзвінки і користуватися телефонами в корпусах без дозволу адміністрації.



Студентам і всім співробітникам Семінарії категорично заборонено користуватися мобільними телефонами під час занять і богослужінь (дзвонити і відповідати за дзвінки, надсилати SMS, грати в ігри, налаштовувати мелодії та інше). Не виконання цієї вимоги буде розглядатися як порушення правил УЄТС, а також як неповагу до оточуючих.

*Пошта:*

Листи, посилки та поштові перекази ви можете отримувати на адресу: П.І.Б. студента, курс навчання, УЄТС, Квітки Цісик, 57, м. Київ, 04075.

#### **4.4. Харчування** (до відома студентів, які харчуються в їдальні УЄТС):

Сніданок, обід і вечерю, пропонуються тільки в певний для цього час. Просимо вас не спізнюватися в їдальню і не створювати додаткові складності для кухарів і чергових по кухні. Поза прийомами їжі студентам, крім чергових, не дозволяється перебувати в їдальні. Їжа видається тільки студентам, які мають при собі «Пакет на харчування студента (по семестрам)». Студенти, які не пред'являють «Пакет на харчування студента (по семестрам)», запізнилися більш ніж на 30 хвилин і вступають в конфлікт з працівниками студентської їдальні, забезпечуватися харчуванням не будуть.

*Не забувайте прибирати посуд після їжі та подякуйте кухарю!*

Студентам категорично забороняється виносити їжу з їдальні. Виняток можуть становити випадки, коли їжа виноситься для хворих студентів. Їжу їм приносить відповідальний за це студент в спеціальному закритому посуді. За винесення їжі з їдальні на розносі або в тарілках на студента накладається дисциплінарне стягнення.

#### **4.5. Студентська кухня:**

У гуртожитку функціонує студентська кухня, в якій студенти можуть самостійно готувати собі їжу, або ж використовувати приміщення як їдальню. Всі студенти, які користуються кухнею, беруть участь в її прибиранні. Будьте відповідальними і слідкуйте за тим, щоб в приміщенні кухні завжди було чисто і прибрано. Ваш обов'язок—після користування кухнею, помити посуд і прибрати за собою. Будьте уважні, не залишайте включену плиту без нагляду, дотримуйтеся правил пожежної безпеки. Студентська кухня замикатиметься о 22.30 щовечора, і буде закритою все до 7.00 ранку наступного дня.

### **5. НОРМИ ПОВЕДІНКИ В УЄТС**

Норми поведінки в Семінарії розроблені адміністрацією УЄТС за участю студентів на підставі біблійних принципів і загальноприйнятих правил поведінки. Основна мета даних норм, обов'язкових для дотримання усіма студентами, - забезпечити в Семінарії безпечну і спокійну атмосферу, яка сприятиме успішному навчанню і духовному зростанню студентів.

Ці правила обов'язкові для виконання всіма студентами УЄТС, навіть якщо вони не згодні з ними або не звикли жити відповідно до таких принципів, тому що при вступі до семінарії кожен студент добровільно погодився виконувати всі умови і вимоги УЄТС.

Ми поважаємо особисту думку студентів і якщо у вас виникнуть питання з приводу будь-яких правил і вимог, або вам не зрозумілі принципи, на яких вони засновані, зверніться за роз'ясненнями до свого куратора.

#### **5.1. Особиста поведінка**

Господь об'єднав в Семінарії дуже різних людей, тому ми закликаємо як студентів, так і співробітників Семінарії в своїй особистій поведінці виявляти християнську любов і керуватися загальними принципами «не робити нічого, від чого брат твій спотикається, спокушається або слабне» (Рим. 14:21).

Студентам категорично забороняється палити, вживати наркотики і будь-який вид алкоголю, а також грати в азартні ігри як в стінах семінарії, так і поза ними. Порушення цього правила може призвести до відрахування з лав студентів семінарії, з повідомленням в письмовому вигляді пресвітера або пастора церкви про причини відрахування.

Ми сподіваємося, що у виборі друкованого матеріалу, відео та телевізійних програм, відео фільмів і музики студенти будуть керуватися здоровим біблійним розумінням і чуйним ставленням до оточуючих. Студент повинен бути впевнений, що обрана ним музика, відео або література не впливають негативно на його особистий духовний ріст або зростання оточуючих. Не нав'язуйте свою думку сусідам по кімнаті, поважаєте смаки інших, правильно реагуйте на зауваження з боку братів і сестер.

Включаючи голосно звук аудіо або відео апаратури, ви проявляєте крайню неповагу до оточуючих. Використання студентами комп'ютерів для ігор, як в навчальний час (9.00-18.00), так після відходу до сну (23.00-7.00) - категорично заборонено!

## 5.2. Життя у колективі:

*«Коли ви стаєте лідером, ви втрачаєте право думати про себе»  
(Джеральд Брукс).*

УЄТС є міжконфесійним вищим духовним навчальним закладом, в якому панує атмосфера взаємної поваги та Божої любові. Побудова доброзичливих відносин з ближніми, заснованих на християнському розумінні любові до своїх братів і сестер, взаємної допомоги і підтримки, завжди будуть одним з пріоритетів Семінарії. З досвіду можемо сказати, що людині з егоїстичним серцем і ставленням буде вкрай важко жити в умовах гуртожитку. Життя в колективі має на увазі, що часто необхідно приносити в жертву особисті інтереси і бажання для збереження відносин і користі для оточуючих. Тому ми закликаємо кожного студента і співробітника УЄТС:

- Виявляти високий рівень особистої етики і культури в повсякденному житті;
- Не дозволяти собі грубого ставлення, сарказму, фамільярності і неповаги до оточуючих;
- Бути чутливим до потреб і прохань оточуючих; проявляти особливу увагу до прохань сусідів по кімнаті (кімнати в гуртожитку - це місце відпочинку і навчання, а не розваги);
- Стежити за своєю мовою в спілкуванні з оточуючими і не допускати світського способу поведінки і мислення, висловлювань у взаєминах (Рим. 12: 2);
- Не говорити або нашіптувати за спиною брата або сестри, плітки завжди руйнують стосунки і будуть строго припинятися.

## 5.3. Міжденомінаційні відносини:

В УЄТС навчаються відроджені згори християни, незалежно від їх деномінаційної приналежності. Випускники семінарії несуть служіння в церквах різної деномінаційної спрямованості і в своїй роботі УЄТС також співпрацює з більшістю Союзів і деномінацій. Ми закликаємо, щоб всі студенти УЄТС пам'ятали, що кожен студент і співробітник, незалежно від доктринальних поглядів, має право на повагу як брата чи сестри у Христі (Іоанна 17).

Адміністрація Семінарії впевнена в тому, що основа, яке об'єднує нас, набагато міцніша, ніж деякі розбіжності в думках. Студенти повинні вчитися приймати оточуючих з любов'ю Христа незалежно від відмінностей у поглядах. Якщо кому-небудь зі студентів важко прийняти це, ми віримо, що Господь буде змінювати серця і робити нас більш відкритими один до одного. Блаженний Августин прекрасно сказав про це: «У головному- єдність, у другорядному - свобода, у всьому - любов».

Свідоме висміювання або образлива критика думок і віросповідань інших студентів або співробітників Семінарії категорично заборонені.

#### **5.4. Одяг і зовнішній вигляд:**

В одязі ми повинні слідувати загальноприйнятим принципам скромності і не бути каменем спотикання для оточуючих. Просимо студентів пам'ятати про те, що вони є свідченням і «обличчям» як церкви, яка йогоїї направляла на навчання, так і УЄТС. Тому, вибираючи одягу і стиль зачіски, «будемо шукати того, що потрібне для миру і збудування» (Рим. 14:19).

Зовнішній вигляд студентів повинен бути охайним, акуратним і не хтивим. Якщо ви плануєте дуже радикально змінити свою зовнішність, порадьтеся зі своїм куратором або завідувачем кафедри. Забороняється під час всього терміну навчання:

- Фарбувати волосся в яскраві, одіозні кольори;
- Носити провокаційні зачіски;
- Робити пірсинг, татуювання, вставляти «тунелі» тощо.
- Носити на собі явно неприпустиму по моральним нормам і християнсько- му погляду одяг, взуття та головні убори.

#### *Шановні сестри!*

- Не дозволяється сестрам носити джинси і брюки на богослужіння.
- Одяг не повинен бути прозорим, обтягуючим або одіозним.
- Короткі спідниці (міні и мікрміні), шорти і відверті декольте не припусти- мі.
- У вільний від навчання час джинси і брюки носити дозволяється, але просимо вас пам'ятати, що вони також повинні відповідати поняттю скромності.

#### *Шановні брати!*

- Просимо вас докладати всіх зусиль, щоб виглядати чисто і охайно. На лекції і богослужіння забороняється надягати «рвані» джинси, спортивний, неформальний одяг, короткі шорти, тапочки, шльопанці тощо. Майбутній служитель повинен вже сьогодні вчитися виглядати чинно і відповідно ситуації, в якій він знаходиться.
- В цілому, до братів відносяться ті ж вимоги, що і до сестер: скромність, охайність і повагу до оточуючих.

Дорогі студенти, пам'ятайте, що навіть своїм зовнішнім виглядом ви можете проявити неповагу до людей або стати спокусою для брата або сестри.

#### **5.5. Відносини з протилежною статтю:**

Завдання Семінарії - допомогти студентам підготуватися до служіння. Ми допускаємо розвиток дружби між братом і сестрою, заснованої на страху Божому і дотриманні правил Семінарії. Основні правила таких взаємин перераховані нижче. Вони допоможуть вам правильно розставити пріоритети під

час навчання в Семінарії. Адміністрація несе відповідальність перед церквами і Господом за вашу поведінку, тому за порушення даних правил накладаються дисциплінарні стягнення, аж до відрахування з лав студентів семінарії.

У нас є приклади студентських пар, які ні в чому не були спокусою для оточуючих, вели себе розсудливо, повністю виконуючи те, для чого Бог покликав їх до Семінарії.

Друзі! Будьте вірні в тому, що ви обіцяли Господу, прийшовши вчитися в УЄТС. Категорично заборонено:

- Усамітнюватися за закритими дверима або в будь-якому місці на території Семінарії і поза нею.
- Перебувати братам в кімнатах сестер і сестрам в кімнатах братів. Не забувайте, що кімната є спальною та особистою територією. Кожен з вас може спілкуватися з братом або сестрою в холі, в класі або в лаундж-зоні (до 22.00).
- Студентам протилежної статі перебувати в корпусі №2 або на спальному поверсі корпусу №1, де проживають студенти протилежної до вас статі після 22.00.

Питання вступу в шлюб є одним з найважливіших рішень у житті. Однак, вступ в шлюб в період навчання не рекомендується. Студенти, які все ж вирішили укласти шлюб під час навчання в УЄТС, повинні усвідомлювати всю відповідальність за створену сім'ю і за те, що всі питання по проживанню, утримання своєї сім'ї, реєстрації легального перебування в Україні (для іноземних студентів), вони будуть вирішувати самі. Семінарія не гарантує надання житла для сімейних пар.

## **6. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ:**

### **6.1. Самоврядування:**

Ми цінуємо думку кожного студента і вважаємо, що повинна існувати структура, яка дозволяє студентам самостійно організовувати і регулювати аспекти студентського життя. Студенти можуть самостійно:

- Організовувати молитовне життя курсу;
- Вирішувати питання дисципліни;
- Організовувати особливі духовні, спортивні, розважальні заходи
- Вносити і здійснювати пропозиції щодо розвитку та покращення життя в Семінарії.

Ми закликаємо студентів до того, що вони, за допомогою обраних по- між себе лідерів - старост, самостійно, без втручання адміністрації, вирішували поточні питання студентського життя. Втручання адміністрації необхідно тільки в разі, коли проблеми не вирішуються на рівні курсу.

Якщо у вас виникають питання або особисті проблеми, ви можете звернутися до куратора, відповідального за програму, завідувача кафедрою за конфіденційною допомогою, порадою, молитовною підтримкою.

### **6.2. Староста курсу:**

На початку року 2-ї і 3-ї курси загальним закритим голосуванням обирає одного або двох лідерів курсу (в залежності від кількості осіб на курсі) за старосту. Староста першого курсу призначається Радою факультету з випробувальним терміном на 1 семестр. Це робиться з тієї причини, що студенти 1 курсу ще не досить добре знають один одного і їм складно зробити обґрунтований вибір. Після закінчення випробувального терміну на 1 курсі проводиться твердження старости в його посаді або його

переобрання шляхом закритого голосування. Староста несе відповідальність за дисципліну, молитву і позакласну життя курсу.

Староста допомагає студентам свого курсу вирішувати всі внутрішні питання самостійно, шляхом діалогу і взаємної допомоги; ініціює організацію позакласних заходів, щоб зробити перебування в Семінарії більш цікавим і різноманітним. Староста представляє свій курс на студентській раді, тому всі ідеї, пропозиції, проблеми, які вимагають участі і допомоги з боку адміністрації, повинні бути винесені через старосту на розгляд студентської ради. Староста має право збирати свій курс в будь-який вільний від аудиторних занять і робочої програми час. Він також має право очікувати послуху і допомоги від студентів свого курсу. Його робота протікає в тісній взаємодії і за підтримки студентської ради.

### **6.3. Старший староста всіх курсів:**

Старший староста це студент, який очолює і представляє інтереси всіх студентів перед адміністрацією УЄТС. Старший староста обирається поміж решти старост старших курсів загальним голосуванням 2 і 3 курсів.

Якщо для вирішення особливих питань недостатньо допомоги старости курсу, студенти завжди можуть звернутися до старшого старости. Старший староста - це студент, який має авторитет і користується повагою серед студентів, лідер, який на практиці виявляє свою зацікавленість і турботу про студентів, відстоює їх інтереси. Старший староста несе відповідальність за дисципліну за все студентського колективу. Він допомагає старостам вирішувати дисциплінарні та інші питання, організовувати різні заходи. Просимо вас надавати допомогу і сприяння в його турботі про студентів.

Якщо староста курсу або старший староста зробив вам зауваження, ви повинні адекватно реагувати на нього. Зверніть на це увагу, тому що проблеми, які не вирішуються на рівні старост, виносяться на Раду факультету.

### **6.4. Студентська рада:**

Для організації життя студентів існує студентська рада - центральний орган студентського самоврядування. У нього входять: представник від факультету ТіХС, старости курсів і їх помічники.

Рада збирається один раз на тиждень для спільної молитви та вирішення поточних питань студентського життя. Студентська рада є свого роду "мостом" між адміністрацією УЄТС та студентами. Всі необхідні оголошення від адміністрації УЄТС будуть передаватися курсам через студентську раду.

Усі прохання, ідеї і пропозиції курси можуть виносити через свого старосту на розгляд студентської ради і далі. Складні конфліктні питання передаються студентською радою на розгляд Ради факультету та адміністративної ради УЄТС.

### **6.5. Студентська каса:**

В УЄТС існує студентська каса, мета якої надавати посильну допомогу студентам в служінні і вирішенні побутових питань.

Студентська рада призначає з середовища студентів скарбника і його помічників, відповідальних за студентську касу. Студентська рада веде облік студентської каси і відповідає за розподіл фінансів. Щовівторка, на загально семінарському богослужінні відбувається збір добровільних пожертвувань. Зібрані кошти спрямовуються в студентську касу.

Скарбник несе повну матеріальну відповідальність за збереження і облік довірених йому грошових коштів. У разі втрати або крадіжки коштів з студентської каси, гроші відшкодовуються скарбником з його власних коштів або, за погодженням з усіма студентами, шляхом повторного

добровільного збору по- жертвувань.

Кошти студентської каси призначені для:

- Підтримка нужденних студентів;
- Оплата транспортних витрат на практичне служіння;
- Поповнення медикаментами студентської аптечки, допомога студентам в разі хвороби;
- Організація студентських заходів;
- Купівля спортивного інвентарю.

Просимо студентів пам'ятати, що допомога з студентської каси надається тільки тим студентам, які відчувають крайні фінансові труднощі.

#### **6.6. Студентська аптечка:**

Мета студентської аптечки полягає в тому, щоб в разі хвороби забезпечити студента першими необхідними медикаментами, що не вимагають рецепту лікаря, а також, в разі необхідності, надати першу немедикаментозну медичну допомогу.

З числа студентів вибирається медбрат (або медсестра) - відповідальний за студентську аптечку, в обов'язки якого входить закупівля і видача медикаментів, облік медикаментів в журналі студентської аптечки.

Якщо студент пропускає лекції через хворобу, медбрат / медсестра по- винен підтвердити наявність хвороби у студента. Якщо медбрат / медсестра не може встановити факт присутності хвороби, він може викликати Швидку допомогу, попередньо погодивши свої дії з деканом факультету.

Варто зазначити, що студентська аптечка покликана допомагати медикаментами, але не забезпечувати студентів усіма ліками. Основні витрати на лікування беруть на себе самі студенти. Якщо студент не має можливості покрити витрати на необхідне для нього лікування, студентська рада може розглянути це питання і профінансувати лікування зі студентської каси або окремим проектом.

#### **6.7. Наставництво студентів:**

Ми віримо, що в тілі Христовому, незалежно від віку віруючих, необхідні люди, які покликані виявляти пасторську турботу і нести служіння допомоги. Тим, хто думає, що не потребує такої допомоги, нагадаємо Притчі 11:14: «народ падає з браку розумного проводу, а при численності ж радників спасіння буває».

Декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі та наставники відповідають за пасторську турботу і духовний стан студентів. Студенти можуть звертатися з проблемами, що виникають, до будь-кого із співробітників семінарії.

Крім цього, кожен студент зможе вибрати собі наставника із числа викладачів чи співробітників семінарії, який буде зустрічатися з ним мінімум один раз на місяць. Наставник зможе допомогти студенту адаптуватися до академічного процесу, розібратися з побутовими і духовними питаннями. Ми намагаємося вирішувати всі питання конфіденційно, без участі адміністрації. Не бійтеся поділитися труднощами зі своїми наставниками, намагайтеся бути відкритими.

## 7. РОБОЧА ПРОГРАМА:

Життя студентів насичено навчальними та поза аудиторними заходами. Природно, щоб жити і вчитися з комфортом і спокійно, необхідно підтримувати територію і корпуси Семінарії в належному стані. Для цього в УЄТС існує робоча програма, в якій задіяні всі студенти. Іншими словами, всі студенти працюють певну кількість годин в тиждень, щоб в Семінарії було приємно жити і вчитися.

Ми не прагнемо завантажити студентів безглуздою важкою працею, але прагнемо до того, щоб своїми силами вирішувати побутові питання тих, хто живе і вчиться на території УЄТС.

Всі студенти розділені на робочі групи. Кожну з них очолює студент-керівник групи. Групи працюють через тиждень, відповідно до заздалегідь складеним графіком. Керівник групи здійснює контроль за розподілом і якістю виконання робіт, а також сам бере участь у виконанні робочого навантаження. Керівник групи несе відповідальність за всіх студентів своєї групи, має право залишити студента за недбале ставлення до роботи на додатковий термін (або відправити на будь-яку іншу роботу на території Семінарії, в якій є необхідність на той момент).

Робочі групи прибирають та підтримують порядок:

- На території УЄТС;
- В житлових корпусах;
- У їдальні;

Дорогі студенти, іноді буває необхідна ваша допомога поза робочої програми. Зазвичай це пов'язано з виконанням вантажних робіт, допомоги в обслуговуванні конференцій. Просимо вас ставитися з розумінням до подібних прохань.

*Загальні вимоги до студентів:*

- Виконувати вимоги керівника робочої програми, що стосуються чергування;
- Сумлінно ставитися до своєї ділянки роботи, вчасно прибирати її (до 22.00) і підтримувати чистоту протягом дня;
- Студенти не мають права усуватися від роботи або залишати місце чергування без дозволу керівника своєї робочої групи (не підводьте свою групу);
- Якщо студент не може залишитися на чергуванні (через хворобу, поїздку на практичне служіння тощо), на ньому лежить відповідальність знайти собі заміну на цей день чергування і пізніше відпрацювати належну кількість годин;

У разі, якщо ви не можете фізично працювати за станом здоров'я, обговоріть це питання з керівником робочої програми, куратором групи. Ми впевнені, що разом зможемо досягти компромісу. Для студентів, які проживають в Києві, передбачений окремий графік чергувань.

Головне, про що ми вас просимо, - не сприймати фізичну роботу як тягар і вимога «зверху», а пам'ятати, що Семінарія - це наш будинок, який ми творимо своїми руками. Тому всі ми працюємо, щоб створити тут домашній затишок і приємну атмосферу для навчання і духовного зростання.

Тим, хто до фізичної праці не схильний, варто згадати слова апостола Павла: «Коли ми в вас перебували, то це вам наказували, що як хто працювати не хоче, нехай той не їсть!» (2 Сол. 3:10).

## 8. ДИСЦИПЛІНАРНІ СТЯГНЕННЯ:

В «Книзі студента» ми познайомили вас з життям, особливостями, основними положеннями та нормами поведінки в Семінарії. Ми прекрасно розуміємо, що ніхто з нас не є досконалим, і нашим бажанням є, щоб студенти навчалися відображати характер Христа з кожним днем все більше і більше. Ми готові проявляти терпіння і розуміння, дати всім студентам час адаптуватися до життя в УЄТС. Але іноді виникають ситуації, коли необхідне застосування більш суворих заходів для виховання (Євр. 12: 5-12) студентів, які виявляють непослух, що є неприпустимим для християнина і тим більше для майбутнього служителя.

В Семінарії існує кілька видів дисциплінарних заходів:

### **8.1. Пояснювальна записка**

Будь-який співробітник УЄТС має право вимагати у студента пояснити свою поведінку в письмовому вигляді. Студент пише пояснювальну записку на ім'я ректора УЄТС. Пояснювальні записки зберігаються в особовій справі студента. Три пояснювальні записки є прямою підставою для відрахування студента з правом або без права поновлення до лав студентів УЄТС.

### **8.2 Виклик на Рада факультету**

У разі повторних порушень, коли студент не реагує на зауваження старост, кураторів, викладачів тощо, він запрошується на Раду факультету для пояснення своєї поведінки. Цей захід є досить серйозною подією, оскільки Рада факультету вирішує питання про доцільність перебування даного студента в УЄТС.

### **8.3. Випробувальний термін**

Якщо студент має низький рівень успішності, слабка практичне служіння, не бере участі в духовному житті Семінарії і порушує дисципліну, то навіть по одній з цих причин йому може бути надано час для виправлення на випробувальний термін.

Тривалість випробувального терміну визначається в кожному конкретному випадку, протягом якого студент повинен показати, що він дійсно бажає змінюватися.

Просимо розрізняти випробувальний термін як дисциплінарну міру і випробувальний термін, який встановлюється для студентів першого курсу під час вступу.

Незалежно від особистості, з випробувальним терміном приймаються:

- Всі студенти, молодші 18 років;
- Всі студенти, яким виставлені певні умови перебування в УЄТС (слабка академічна успішність, незнання Біблії, фінансові зобов'язання та ін.).

### **8.4. Усна догана**

Рада факультету може обмежитися усною доганою студенту, але у разі, якщо студент не змінить ситуацію, що склалася, до нього будуть застосовані більш суворі заходи дисциплінарного стягнення.

### **8.5. Суворі догана**

У разі серйозних або повторюваних порушень Рада факультету може прийняти рішення про винесення студенту суворі догани, який зачитується на загально семінарському богослужінні перед усіма студентами.

Суворі догана - вкрай серйозний дисциплінарний захід, тому що є останнім попередженням перед відрахуванням з лав студентів Семінарії.



Після оголошення суворої догани адміністрація залишає за собою право відрахувати студента за будь-яке, навіть незначне, порушення.

Про винесення суворої догани повідомляється пастор студента і, при необхідності, його батьки.

### **8.6. Відрахування з Семінарії**

Вище було перераховано механізм, який може привести до відрахування студента.

Рада факультету УЄТС залишає за собою право відрахувати з лав студентів Семінарії будь-якого студента без попереднього повідомлення, з оповіщенням про те, що трапилося, пастора церкви і, при необхідності, його батьків за такі порушення:

відсутність на навчання у запланований час протягом 10 днів без поважних причин (денне відділення)

відсутність на трьох навчально-екзаменаційних сесіях поспіль без поважних причин (заочне відділення)

серйозне порушення правил або норми поведінки УЄТС

систематичне невиконання академічного навантаження навчальних дисциплін та практичного служіння

якщо студент має конфлікт зі своєю Церквою, був поставлений на зауваження або відлучений від своєї помісної общини

якщо пастор церкви відізвав свою рекомендацію

Відрахування може бути проведено з правом або без права на поновлення до лав студентів УЄТС, в залежності від причин дисциплінарних заходів. Наше бажання - застосовувати біблійні принципи дисципліни з єдиною метою - допомогти студентам бути більш ефективними служителями для Божого Царства.

В кінці даного розділу «Книги студента» хочеться підкреслити, що ми прекрасно розуміємо, що правила можуть бути не ефективні, якщо вони виконуються зі страху або догоди. Просимо вас з розумінням поставитися до того, чому були встановлені ті чи інші правила і норми поведінки в УЄТС.

Бог закликає нас до свободи та відповідальності. Якщо ви ходитимете в Божій волі і страху Божому, у вас ніколи не виникне проблем з дотриманням перерахованих вище норм і принципів життя в УЄТС.

*...Слова прийняли з повним запалом, і Писання досліджували, чи так воно є (Дії 17:11).*

## 9. ДОДАТКИ

### Заповнення журналу:

- Староста курсу несе відповідальність за заповнення журналу.
- Староста приносить журнал на аудиторні заняття, взявши його з Навчально- методичного відділу, і відповідає за заповнення журналу викладачем на предмет відвідування уроків та тематики лекцій.
- Якщо аудиторні заняття не відбулися, староста зазначає це в журналі, поставивши дату і вписавши фразу «лекції були відсутні».
- Викладач зазначає присутніх в класі на початку кожної пари і записує тему кожної лекції.
- Якщо студент не прийшов в аудиторію під час заповнення журналу, він вважається відсутнім.
- Поняття «запізнення» не застосовується по відношенню до лекцій.

### Відвідування занять:

- Пропуск 10% лекцій з предмету тягне за собою мінус 5% від підсумкової оцінки за дисципліну, відповідно пропуск 20% лекцій - мінус 10% і 30% - мінус 15%.
- Для заліку дисципліни студент повинен бути присутнім на лекціях не менше ніж 70% всіх лекцій, в іншому випадку кредити по предмету не зараховуються.
- Проблема пропуску великої кількості лекцій з поважної причини (хвороба, сімейні обставини тощо) вирішується індивідуально, шляхом прийняття компромісного рішення, прийнятного як для викладача, так і студента. Якщо студент та викладач не можуть прийти до компромісного рішення, питання виноситься на розгляд академічного декана факультету і Ради факультету.
- Пропуск лекції з поважної причини може вважати таким тільки в тому випадку, якщо студент заздалегідь написав письмову заяву із зазначенням причини його відсутності, з підписами завідувача кафедри або відповідального за програму, заступника декана, викладачів, чії лекції будуть пропущені і підписом старости курсу.

### Відвідування ранкових молитов:

- В понеділок, вівторок, четвер і п'ятницю з 8.40 по 8.55 проходять ранкові молитви за курсами;
- Кожну середу з 8.30 до 8.50 проходить загальна спільна молитва студентів і викладачів факультету ТiХС
- Староста курсу несе відповідальність за облік відвідуваності ранкових молитов;
- Пропуск трьох ранкових молитов тягне за собою дисциплінарне стягнення. Кожні три запізнення протягом місяця прирівнюються одному пропуску ранкової молитви.
- Запізненням на ранкову молитву вважається, якщо студент прийшов в аудиторію пізніше п'яти хвилин після початку молитви;
- Дисциплінарне стягнення може бути «відпрацьованим» тільки самим вин- ним.
- Пропуск молитви і лекцій через хворобу може вважатися поважним тільки в разі, якщо наявність хвороби було встановлено в день пропуску уроків до 15.00. Студент повідомляє старості свого курсу про хворобу, який повідомляють про це навчально-методичний відділ до 16.00.
- Якщо медсестра відсутня, студент повинен звернутися в навчально- методичний відділ через старосту.
- Староста має право встановити, чи відбувся пропуск молитви або запізнення на молитву з поважної

причини (наприклад, через участь в підготовці до богослужіння, непередбачені обставини тощо).

**Відвідування богослужінь Семінарії:**

Відносно пропуску або запізнення на загальні семінарські богослужіння діють ті ж правила, що і стосовно ранкових молитов.

Зі змістом студентської книги ознайомлений і згоден дотримуватися вищевикладених правил.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали

## 10. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ:

### Електронні адреси співробітників і викладачів УЄТС:

Русин Іван Іванович, <i>ректор УЄТС</i>	<a href="mailto:rector@uets.net">rector@uets.net</a>
Кондюк Денис Сергійович, <i>декан факультету ТiХС</i>	<a href="mailto:dean@uets.net">dean@uets.net</a>
Кондюк Ольга Анатоліївна	<a href="mailto:olga.kondyuk@uets.net">olga.kondyuk@uets.net</a>
Лавриненко Олександр Олександрович, <i>FR відділ</i>	<a href="mailto:oleksander.lavrynenko@uets.net">oleksander.lavrynenko@uets.net</a>
Моспаненко Яніна Леонідівна, <i>PR відділ</i>	<a href="mailto:yanina.mospanenko@uets.net">yanina.mospanenko@uets.net</a>
Флюгрант Віра Василівна, <i>керівник адміністративного відділу</i>	<a href="mailto:hospitality@uets.net">hospitality@uets.net</a>
Корнієнко Олена Олександрівна, <i>головний бухгалтер</i>	<a href="mailto:account@uets.net">account@uets.net</a>
Багнюк Михайло Іванович, <i>юрисконсульт</i>	<a href="mailto:mykhailo.bahniuk@uets.net">mykhailo.bahniuk@uets.net</a>
Флюгрант Сергій Леонідович, <i>заступник декана</i>	<a href="mailto:sergei.flugrant@uets.net">sergei.flugrant@uets.net</a>
Райчинець Оксана Володимирівна, <i>заступник декана</i>	<a href="mailto:admission@uets.net">admission@uets.net</a>
Райчинець Федір Федорович, <i>зав. кафедри богослов'я</i>	<a href="mailto:fyodor.raichynets@uets.net">fyodor.raichynets@uets.net</a>
Ярмоленко Марина Михайлівна, <i>зав. муз. кафедри</i>	<a href="mailto:marina.yarmolenko@uets.net">marina.yarmolenko@uets.net</a>
Помазова Оксана Вікторівна, <i>зав. кафедри психології</i>	<a href="mailto:oksana.pomazova@uets.net">oksana.pomazova@uets.net</a>
Тацюн Радислав Іванович, <i>відповідальний за BTh CO</i>	<a href="mailto:radyslav.tatsiun@uets.net">radyslav.tatsiun@uets.net</a>
Ковалів Петро Михайлович, <i>відповідальний за BTh 3O</i>	<a href="mailto:petro.kovaliv@uets.net">petro.kovaliv@uets.net</a>
Борноволоков Олег Володимирович, <i>відповідальний за ПБiМ</i>	<a href="mailto:oleg.bornovolokov@uets.net">oleg.bornovolokov@uets.net</a>
Горбунов Павло Львович, <i>відповідальний за Рег. навч. центри</i>	<a href="mailto:pavlo.gorbunov@uets.net">pavlo.gorbunov@uets.net</a>
Прошко Кирило Володимирович, <i>куратор практич. служіння</i>	<a href="mailto:praktika@uets.net">praktika@uets.net</a>
Красняк Карина Сергіївна, <i>секретар навчально-метод. відділу</i>	<a href="mailto:registrar@uets.net">registrar@uets.net</a>
Швець Роман Анатолійович, <i>директор бібліотеки</i>	<a href="mailto:roman.shvets@uets.net">roman.shvets@uets.net</a>
Шумкова Ольга Миколаївна, <i>бібліотекар</i>	<a href="mailto:library@uets.net">library@uets.net</a>
Харченко Сергій Андрійович, <i>системний адміністратор</i>	<a href="mailto:sergei.kharchenko@uets.net">sergei.kharchenko@uets.net</a>

### Номера телефонів Семінарії:

Приймальня ректора - (044) 401-82-41; 0-800-508-812 (безкоштовний)

Навчально-методичний відділ / Приймальна комісія - (044) 401-83-70

Е-mail приймальні ректора: [secretary@uets.net](mailto:secretary@uets.net)

**Адреса:** вул. Квітки Цісик, 57 (Пуща-Водиця), м. Київ, 04075 Україна

