

Введено в дію наказом ректора
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ



від 24 квітня 2024 року за № 11/ос

Вен. І. Зам

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ФАКУЛЬТЕТУ
«ТЕОЛОГІЇ ТА ХРИСТІЯНСЬКОГО СЛУЖІННЯ»
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

**Затверджено Вченою радою
УКРАЇНСЬКОЇ
ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

протокол від 24.04.2024, №6

**Схвалено Деканатом факультету
«Теології та християнського
служіння» УКРАЇНСЬКОЇ
ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ**

Київ 2024

1. Загальні положення

1. Положення про апеляційну комісію закладу вищої духовної освіти «УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ» (далі - ЗВДО) відповідає вимогам «Порядку прийому», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266.
2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, отриманої абітурієнтом на вступному випробуванні у ЗВДО.

2. Порядок прийняття та внесення змін і доповнень до Положення

1. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються не менше ніж половиною складу Деканату УЄТС або Вченої ради УЄТС.
2. Підготовка та розгляд проєкту Положення здійснюється відповідною тимчасовою робочою комісією призначеною Деканатом УЄТС.
3. Зміни та доповнення до Положення про Кафедри Факультету УЄТС викладаються в новій редакції, схвалюється Деканатом УЄТС, затверджуються Вченою радою УЄТС та вводяться в дію наказом ректора Семінарії.

3. Склад апеляційної комісії

1. Для розгляду апеляційних заяв абітурієнтів створюється апеляційна комісія.
2. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом ректора Семінарії.
3. Головою апеляційної комісії призначається заступник голови приймальної комісії, декан факультету Семінарії.

4. Склад апеляційної комісії формується з-поміж працівників Семінарії, які не є членами предметних комісій.
5. Апеляційна комісія ЗВДО:
 - приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
 - здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
 - подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

4. Порядок подання заяв на апеляцію

1. Абітурієнт має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови апеляційної комісії ЗВДО про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).
2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється повторно.
3. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до апеляційної комісії ЗВДО особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування.
4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.
5. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
7. Апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються.

5. Порядок розгляду апеляцій

1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія ЗВДО, у складі голови комісії та двох працівників з відповідної дисципліни з-поміж.
2. Апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.
3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та/або його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.
4. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії ЗВДО на засіданні може бути присутнім працівник приймальної комісії.
5. Абітурієнти присутні по одній особі на засідання апеляційної комісії.
6. Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.
7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування, про що складається протокол апеляційної комісії.
8. Протокол підписують члени апеляційної комісії, головою апеляційної комісії та абітурієнтом.
9. Якщо після наданих пояснень, абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну,

яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

6. Прикінцеві положення

1. Контроль за виконанням цього Положення покласти на Голову Приймальної комісії УЄТС.
2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі УЄТС, за потребою викладається на офіційному сайті Семінарії.
3. Паперова версія Положення зберігається у відповідального секретаря приймальної комісії.
4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.