

Введено в дію наказом ректора
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ

Затверджено Вченою Радою
УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ
протокол від 24.04.2024, 56

Схвалено Деканатом факультету
«Теології та християнського
служіння» УКРАЇНСЬКОЇ
ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ
ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ

Київ 2024

1. Загальні положення

1. Правила прийому УКРАЇНСЬКОЇ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ ТЕОЛОГІЧНОЇ СЕМІНАРІЇ (далі – Правила прийому) розроблено відповідно до порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2024 році, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року №266.
2. Правила прийому до УЄТС у 2024 році розроблені Приймальною комісією УЄТС.
3. Провадження освітньої діяльності в УКРАЇНСЬКІЙ ЄВАНГЕЛЬСЬКІЙ ТЕОЛОГІЧНІЙ СЕМІНАРІЇ (далі - УЄТС) здійснюється на підставі:
 - ліцензії Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), наказ МОН України № 103-л від 20.02.2024 року на перший (бакалаврський) рівень за спеціальністю «Богослов'я»
4. Правила прийому до УЄТС діють протягом календарного року.
5. Прийому до УЄТС здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
6. Організацію прийому до УЄТС здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджений наказом ректора УЄТС, який є її головою.
7. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію УЄТС.
 - Положення про приймальну комісію УЄТС оприлюднюється на офіційному вебсайті. <https://uets.net/>
 - Рішення Приймальної комісії, ухвалене в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора УЄТС та/або виконання процедур вступної кампанії.

- Усі питання, пов'язані з прийомом до УЄТС, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті УЄТС (не пізніше наступного дня після ухвалення відповідного рішення)
8. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях, що наведені в Законі України «Про вищу освіту» та/або Порядок прийому на навчання затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року №266.
9. Вимоги до мотиваційного листа:
- Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на освітню програму «Богослів'я» та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.
10. Мотиваційний лист повинен відповідати таким формальним вимогам:
- чіткість структури листа і формулювання думок (кожен абзац присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї);
 - відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним);
 - обсяг листа – 1–2 сторінки А4;
 - Лист має бути сформований у форматі pdf або jpeg (написаний у текстовому редакторі, кегль від 14, міжрядковий інтервал від 1,5).
11. Структура мотиваційного листа:

- вступ: звертання та стисла інформація про себе;
- основна частина: мета вступу на освітню програму «Богослів'я» і відповідні очікування; опис зацікавленості професією, кар'єрних планів, особистого розвитку та аргументів, якими вступник/вступниця керувався/керувалася, обираючи освітню програму, зокрема можуть бути вказані вже отримані знання чи навички, інші здобутки (участь у проєктах тощо), які будуть корисними для навчання за фахом;
- висновки: мотиваційний лист має завершуватися підсумком (два-три речення), який вказує на впевненість вступника/вступниці у правильному виборі освітньої програми.

12. Вступники, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, забезпечуються гуртожитком за наявності вільних місць. Проживання в студентських гуртожитках відбувається відповідно до Положення про правила поведінки здобувача освіти УЄТС.

2. Прийом на навчання для здобуття вищої духовної освіти

1. Для здобуття ступеня бакалавра в УЄТС приймаються особи:
 - вступники на основі повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО), а також на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5), освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра (НРК7), здобутих за іншою спеціальністю, – для здобуття ступеня бакалавра.
2. Вступники приймаються на навчання до УЄТС на перший рік навчання.

3. Прийом на навчання до УЄТС проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальністю «Богослів'я», що подані в Додатку А та Додатку Б до цих Правил прийому.
4. Прийом на навчання до УЄТС здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.
5. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 10.00 до 17.00;

субота, неділя, великі християнські свята – вихідний день;

адреса: м. Київ, вул. Квітки Цісик 57; телефон: +380953158442.

- 1. Вступ на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО), а також на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5), освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра (НРК7), здобутих за іншою спеціальністю, – для здобуття ступеня бакалавра проводиться в такі строки.**

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація електронних кабінетів абітурієнтів, завантаження необхідних документів	З 1 липня
Прийом заяв та документів у паперовій або електронній формі	З 19 липня по 31 липня
Проведення співбесід для осіб, які згідно з законодавством не складають вступних екзаменів і не проходять творчі конкурси	До 31 липня
Проведення вступних екзаменів та творчого заліку	31 липня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендацій до зарахування	Після 9 серпня
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування. Зарахування вступників на навчання	до 30 серпня
Дозарахування на навчання (за наявності вакантних місць та відповідного рішення	До 30 листопада

Приймальної комісії) за кошти фізичних та юридичних осіб	
--	--

4. Порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття повної загальної середньої освіти;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством:
 - УЄТС створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ.
3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.
4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:
 - документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
 - довідки про присвоєння індивідуального податкового номера;
 - військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
 - документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього.

- Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.
5. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО зараховуються бал (бали):
- НМТ 2024, 2023, 2022 року, або ЗНО 2021 років з чотирьох конкурсних предметів та творчого конкурсу зі спеціальності.
 - Національний мультипредметний тест передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, історія України, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;
 - Результати ЗНО 2021 року з української мови і літератури/ української мови, математики, історії України, іноземної мови, біології, фізики, хімії, за бажанням вступника можуть бути зараховані замість результатів з відповідних навчальних предметів НМТ 2024, 2023, 2022 років, якщо різниця балів НМТ та ЗНО з відповідного предмета не перевищує 15 балів.
 - У передбачених цим Порядком випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.
 - Переведення тестових балів НМТ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у Додатку В.
6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію довідки про присвоєння індивідуального податкового номера;
- копію військово-облікового документа – для військовозобов’язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- Для вступників на основі повної загальної середньої освіти - результати НМТ 2024, 2023, 2022 років, або ЗНО 2021 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети);
 - мотиваційний лист, написаний відповідно до цих Правил прийому;
 - чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.
 - автобіографію;
 - довідку про реєстрацію місця проживання;
 - медичну довідку за формою 086/о;
- У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних;
- Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

7. Усі копії документів засвідчує за оригіналами Приймальна комісія, до якої вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу,

військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до УЄТС протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті УЄТС на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.
9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.
 - Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.
 - Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована навчальним закладом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява

вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

- Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22

липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

5. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої духовної освіти для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПСЗО, а також на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5), освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра (НРК7), здобутих за іншою спеціальністю – здійснюється за результатами НМТ (ЗНО), вступних випробувань з основ богослов'я та розгляду мотиваційних листів.
2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.
3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.
4. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених УЄТС, розглядає апеляційна комісія УЄТС, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Семінарії.
5. Відомості про результати вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.
6. Офіційне оголошення результатів здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті УЄТС та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Побудова рейтингового списку в УЄТС здійснюється Приймальною комісією на основі конкурсних балів та мотиваційних листів.
2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
 - ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
 - ПІБ вступника.
3. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті УЄТС. Заклади вищої освіти замість оприлюднення на офіційних вебсайтах поточних рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на своїх офіційних вебсайтах на відповідну сторінку закладу у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.
4. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі ПСЗО, а також на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5), освітнього ступеня бакалавра (НРК6) або освітнього ступеня магістра (НРК7), здобутих за іншою спеціальністю, вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.
5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії УЄТС, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

6. Рішення приймальної комісії про рекомендації до зарахування розміщується на вебсайті УЄТС у встановлені Правилами та Умовами прийому строки.
7. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендації до зарахування відповідно до строку, визначеного в цих Правилах, зобов'язані виконати вимоги для зарахування:
 - подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього (або документ про місце зберігання оригіналу), сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (Додаток Г) та/або інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії УЄТС;
 - Подані оригінали документів зберігаються у УЄТС протягом усього періоду навчання;
 - Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по-батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії УЄТС свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній

формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування.
2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до Правил прийому.
3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у ЗВО/ЗВДО за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.
4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента ЗВО/ЗВДО, у якому вони зберігаються.

9. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором УЄТС на підставі рішення Приймальної комісії.
2. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті УЄТС за адресою <https://uets.net> у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі III цих Правил прийому або відповідно до нього.
3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.
4. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до УЄТС за власним бажанням, відраховані з УЄТС за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.
5. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи. На звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій УЄТС за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

10. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до УЄТС осіб без громадянства не здійснюється.

11. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Представники засобів масової інформації подають заявку про акредитацію до Приймальної комісії УЄТС на участь у її засіданні не пізніше дня, що передує засіданню. Підтвердження акредитації журналістів та технічних працівників здійснюється на засіданні Приймальної комісії.
2. УЄТС створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому та відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на вебсайті УЄТС не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.
3. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.
4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього

незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до УЄТС здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

12. Прикінцеві положення

1. Контроль за виконанням Положення покласти на Голову Приймальної комісії УЄТС.
2. Безпаперова версія Положення зберігається на спільному хмарному сховищі УЄТС, за потребою викладається на офіційному сайті Семінарії.
3. Паперова версія Положення зберігається у відповідального секретаря приймальної комісії.
4. Терміни зберігання безпаперової та паперової версії Положення регулюються Положенням про Архів УЄТС.

Перелік спеціальностей, освітніх програм, ліцензійних обсягів, нормативних термінів навчання та освітніх рівнів, за якими оголошується Прийом на навчання до УЄТС

Освітня програма	Назва спеціальності		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні строки навчання	
	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Факультету «Теології та християнського служіння» Вступ на перший курс для здобуття ступеня бакалавра							
Бакалавр богослов'я	041	Богослов'я	ОПП «Прикладне Богослів'я»	50	50	3 роки й 10 місяців	3 роки й 10 місяців

Додаток Б

**Таблиця переведення балів вступного іспиту чи співбесіди
(з максимальною оцінкою 100) для вступу на навчання за ступенем
бакалавра у шкалу оцінювання 100 - 200 балів**

Бали вступного іспиту	Бали в шкалі 100 - 200	Бали вступного іспиту	Бали в шкалі 100-200	Бали вступного іспиту	Бали в шкалі 100-200	Бали вступного іспиту	Бали в шкалі 100-200
20	100	40	125,0	60	150,0	80	175,0
21	101,3	41	126,3	61	151,3	81	176,3
22	102,5	42	127,5	62	152,5	82	177,5
23	103,8	43	128,8	63	153,8	83	178,8
24	105,0	44	130,0	64	155,0	84	180,0
25	106,3	45	131,3	65	156,3	85	181,3
26	107,5	46	132,5	66	157,5	86	182,5
27	108,8	47	133,8	67	158,8	87	183,8
28	110,0	48	135,0	68	160,0	88	185,0
29	111,3	49	136,3	69	161,3	89	186,3
30	112,5	50	137,5	70	162,5	90	187,5
31	113,8	51	138,8	71	163,8	91	188,8
32	115,0	52	140,0	72	165,0	92	190,0
33	116,3	53	141,3	73	166,3	93	191,3
34	117,5	54	142,5	74	167,5	94	192,5
35	118,8	55	143,8	75	168,8	95	193,8
36	120,0	56	145,0	76	170,0	96	195,0
37	121,3	57	146,3	77	171,3	97	196,3
38	122,5	58	147,5	78	172,5	98	197,5
39	123,8	59	148,8	79	173,8	99	198,8
						100	200,0

**Переведення тестових балів Національного мультипредметного тесту,
матурального іспиту, єдиного вступного іспиту
до шкали 100 - 200**

**Переведення тестових балів з української мови
Національного мультипредметного тесту**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100	25	150	43	191
8	105	26	152	44	195
9	110	27	154	45	200
10	115	28	156		
11	120	29	157		
12	125	30	159		
13	131	31	160		
14	134	32	162		
15	136	33	163		
16	138	34	165		
17	140	35	167		
18	142	36	170		
19	143	37	172		
20	144	38	175		
21	145	39	177		
22	146	40	180		
23	148	41	183		

24	149	42	186		
----	-----	----	-----	--	--

Переведення тестових балів з математики
Національного мультипредметного тесту

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	23	163
6	108	24	167
7	115	25	170
8	123	26	173
9	131	27	176
10	134	28	180
11	137	29	184
12	140	30	189
13	143	31	194
14	145	32	200
15	147		
16	148		
17	149		
18	150		
19	151		
20	152		
21	155		
22	159		

Переведення тестових балів з історії України
Національного мультипредметного тесту

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100	26	146	44	175
9	105	27	147	45	177
10	111	28	148	46	179
11	116	29	149	47	181
12	120	30	150	48	183
13	124	31	151	49	185
14	127	32	152	50	188
15	130	33	154	51	191
16	132	34	156	52	194
17	134	35	158	53	197
18	136	36	160	54	200
19	138	37	163		
20	140	38	166		
21	141	39	168		
22	142	40	169		
23	143	41	170		
24	144	42	172		
25	145	43	173		

Переведення тестових балів з іноземної мови
Національного мультипредметного тесту

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	23	157
6	109	24	159
7	118	25	162
8	125	26	166
9	131	27	169
10	134	28	173
11	137	29	179
12	140	30	185
13	143	31	191
14	145	32	200
15	147		
16	148		
17	149		
18	150		
19	151		
20	152		
21	153		
22	155		

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (або вступних екзаменів) та вагових коефіцієнтів до складових конкурсного балу для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавр

Факультету «Теології та християнського служіння»

Спеціальності ступеню бакалавра		Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі	Ваговий коефіцієнт
шифр	Назва			
041	Богослов'я (на підставі ПСЗО, НРК 5, НРК 6, денна та заочна форма навчання)	Українська мова і література	100	0,3
		Математика		0,25
		Історія України (за вибором)		0,45
		Іноземна мова (за вибором)		0,45
		Біологія(за вибором)		0,2
		Фізика(за вибором)		0,2
		Хімія(за вибором)		0,2
		Іспит	-	-
		Мотиваційний лист	-	-

041	Богослов'я (на підставі НРК 7 денна та заочна форма навчання)	Фахове випробування	100	1
		Мотиваційний лист	-	1
		Середній бал документа про освіту	-	1

Таблиця переведення середнього балу документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100 – 200

1	106,0		4.7	130.7		8.4	165.8
1,1	106,6		4.8	131,6		8,5	166,8
1,2	107,2		4.9	132,6		8,6	167,7
1,3	107,8		5	133,5		8,7	168,7
1,4	108,4		5.1	134,5		8,8	169,6
1,5	109,0		5.2	135,4		8,9	170,6
1,6	109,6		5.3	136,4		9	171,5
1,7	110,2		5.4	137,3		9,1	172,4
1,8	110,8		5.5	138,3		9,2	173,4
1,9	111,4		5.6	139,2		9,3	174,3
2	112,0		5.7	140,2		9,4	175,3
2,1	112,6		5.8	141,1		9,5	176,2
2,2	113,2		5.9	142,1		9,6	177,2
2,3	113,8		6	143		9,7	178,1
2,4	114,4		6,1	144,0		9,8	179,1
2,5	115,0		6,2	144,9		9,9	180,1
2,6	115,6		6,3	145,9		10	181,0
2,7	116,2		6,4	146,8		10,1	181,9
2,8	116,8		6,5	147,8		10,2	182,9
2,9	117,4		6,6	148,7		10,3	183,8
3	118,0		6,7	149,7		10,4	184,8
3,1	118,6		6,8	150,6		10,5	185,7
3,2	119,2		6,9	151,6		10,6	186,7
3,3	119,8		7	152,5		10,7	187,6
3,4	120,4		7,1	153,5		10,8	188,6

3,5	121,0		7,2	154,4		10,9	189,5
3,6	121,6		7,3	155,4		11	190,5
3,7	122,2		7,4	156,3		11,1	191,4
3,8	122,8		7,5	157,3		11,2	192,4
3,9	123,4		7,6	158,2		11,3	193,3
4	124,0		7,7	159,2		11,4	194,3
4,1	125,0		7,8	160,1		11,5	195,2
4,2	125,9		7,9	161,1		11,6	196,2
4,3	126,9		8	162,0		11,7	197,1
4,4	127,8		8,1	163,0		11,8	198,1
4,5	128,8		8,2	163,9		11,9	199,0
4,6	129,7		8,3	164,9		12	200